

<p>DECISIONE – PROG. N° 37/2023 Approvata il 13 dicembre 2023 Copia</p>	<p>ASP AZALEA AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342 Amministratore Unico</p>
<p>OGGETTO: Approvazione della convenzione con l'ente di formazione Irecoop Emilia Romagna Soc. Coop. per la progettazione e realizzazione di corsi per il conseguimento della qualifica professionale di Animatore Sociale.</p>	

L'anno **2023**, il giorno 13 dicembre alle ore **15,00** in modalità video conferenza, si presenta l'Amministratore Unico dell'ASP Azalea, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 8 del 29 ottobre 2020, nella persona del Signor Francesco Botteri per la decisione inerente all'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il sig. Mauro Pisani, Direttore di ASP AZALEA.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTE le richieste di stage, pervenute il 11/12/2023 ns. prot. n. 6434/2023 e prot. n. 6435/2023 dell'ente di formazione Irecoop Emilia Romagna Soc. Coop., Via Calzoni, 1/3 – 40128 Bologna - P.IVA: 04191010372 - sede di Piacenza - Viale Sant'Ambrogio, 19 - 29121, per la progettazione e realizzazione di corsi per il conseguimento della qualifica professionale di Animatore sociale;

VISTE le allegate convenzione di stage, entrambe per il periodo dal 11/12/2023 al 29/02/2024 per complessive 120 ore articolate in 6/8 ore giornaliere e 40 ore settimanali (massime);

SENTITA la disponibilità della Responsabile Area Anziani;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

DECIDE


Di approvare le allegate bozze di convenzione con l'ente di formazione Irecoop Emilia Romagna Soc. Coop., Via Calzoni, 1/3 – 40128 Bologna - P.IVA: 04191010372 - sede di Piacenza - Viale Sant'Ambrogio, 19 - 29121, per il periodo dal 11/12/2023 al 29/02/2024.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico
(Francesco Botteri)

	Convenzione di stage	Pagina 1 di 3
		M7.5.1_C Rev. 0

Tra l'Ente gestore: **IRECOOP EMILIA ROMAGNA SOC. COOP. – VIA CALZONI 1/3 – 40128 BOLOGNA – P.IVA 04191010372 - Sede di Piacenza – Viale Sant’Ambrogio, 19 – 29121 PIACENZA.**

e la Società: : **ASP AZALEA sede legale Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni P.IVA 01538050335 sede stage: Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni**

Viste le direttive emanate dalla Regione Emilia Romagna per quanto riguarda gli stages o periodi di tirocinio in aziende nell'ambito dei processi formativi;

Preso atto che l'azienda sopra-indicata ha dichiarato la propria disponibilità per l'effettuazione degli stages; tra l'Ente gestore Irecoop Emilia Romagna e l'azienda sopra-indicata rappresentata dal legale rappresentante Amministratore Unico Francesco Botter nato a Borgonovo V.T. l'11/4/1963.


si stabilisce che

1. L'allieva LUDMILA BARCARI BRCLML62H51Z140B

Iscritta e partecipante al corso 2021-19056/RER_ANIMATORE SOCIAL, avrà la possibilità di frequentare la sede dell'azienda sopraindicata presso la sede indicata nelle schede di tirocinio, per compiere un periodo di stage dal 11/12/2023 al 29/02/2024 per complessive 120 ore articolate in 6-8 ore giornaliere e 40 ore settimanali (massime).


Tale periodo non comporterà per gli allievi l'obbligo dell'osservanza dell'orario di lavoro stabilito per i dipendenti dell'Azienda, tuttavia essi dovranno osservare, per ragioni di carattere organizzativo, l'orario indicato dalla Direzione aziendale.

2. Gli stagisti in nessun caso possono essere qualificati a rappresentare all'esterno l'azienda presso la quale è inserito durante il periodo di stage o può essere qualificato come responsabile di un settore, di un servizio, o anche di una sola mansione.
3. L'azienda si impegna a favorire la formazione degli allievi facilitandone l'inserimento, mettendoli in condizione di realizzare una valida esperienza di approccio alla realtà produttiva in conformità con gli obiettivi dell'iniziativa; viene pertanto identificata la figura del Tutor Aziendale che avranno il ruolo di seguire gli allievi illustrando le modalità delle fasi lavorative e chiarendo le eventuali problematiche che emergeranno durante il lavoro; tale figura sarà il riferimento per il coordinatore del CFP che seguirà lo stage . A tale ruolo sono state individuate la dott.ssa Francesca Biasini e la dott.ssa Augusta D'Ambrosio.
4. Gli allievi dovranno comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa, uniformandosi alle regole di corretta e civile convivenza e alle procedure della comunità aziendale; saranno soggetti a tutte le norme vigenti in materia di

	Convenzione di stage	Pagina 3 di 3
		M7.5.1_C Rev. 0

legislazione sociale, igiene e sicurezza sul lavoro; dovranno, inoltre, impegnarsi alla massima riservatezza su tutto quanto verranno a conoscenza circa la programmazione, l'organizzazione, le procedure dell'azienda ospitante;

5. Dalla concessione che viene fatta agli allievi non scaturisce e non potrà scaturire alcun rapporto di lavoro pertanto essi non potranno far rivalere nei confronti dell'Azienda alcun diritto a retribuzione, indennità e quant'altro compete al lavoratore subordinato;
6. L'Ente gestore dichiara che gli allievi sono assicurati contro gli infortuni presso l'INAIL n. 48132054/79 BO2 di BOLOGNA, ed inoltre sono coperti dalla compagnia ASSIMOCO n. 5751400100254 per eventuali danni causati dagli stagisti a terzi per morte, lesioni personali, e danneggiamenti materiali a beni tangibili; nessuna responsabilità può quindi configurarsi a carico dell'azienda stessa;
7. Gli allievi sono stati dichiarati IDONEI alla mansione; si allega copia della visita di idoneità rilasciata dal medico competente e hanno svolto la formazione sulla Sicurezza sul Lavoro per il settore di riferimento.
8. Le presenze degli allievi durante il periodo saranno registrate, dagli allievi stessi, mediante firma giornaliera su appositi "fogli presenza" vidimati da Ufficio Pubblico (INAIL, Regione E.R. e Provincia) e sottoscritti dalla persona incaricata dall'azienda;
9. Le parti dichiarano di essere a conoscenza delle direttive regionali emanate in materia ed in premessa richiamate e si impegnano per quanto di propria competenza al rispetto delle norme in esse contenute;
10. Tutto quanto sopra scritto si intenderà automaticamente revocato, qualora si dovessero verificare episodi di particolare gravità o impedimenti indipendenti dalla volontà aziendale o di Irecoop Emilia Romagna.

	Convenzione di stage	Pagina 3 di 3
		M7.5.1_C Rev. 0

Letto approvato e sottoscritto.

Piacenza, lì 07/12/2023

Per IRECOOP Emilia Romagna

La Responsabile Servizi Area Bolognini Beatrice

Firma



Per l'azienda

Il Legale Rappresentante

Timbro _____

Firma _____

Sig. ra Ludmila Barcari

Firma Barcari Ludmila

Per ogni ulteriore chiarimento potrete rivolgerVi al coordinatore del corso Giovanna Carè c/o Irecoop Emilia Romagna Sede di Piacenza Viale Sant'Ambrogio, 19 cap 29121 Città PIACENZA Tel 0523/606131 –careg@irecoop.it

Profilo professionale di riferimento: **ANIMATORE SOCIALE**

OBIETTIVI E CONTENUTI FORMATIVI DELLO STAGE

L'Animatore sociale è in grado di realizzare interventi di animazione socio-culturale ed educativa, attivando processi di sviluppo dell'equilibrio psico-fisico e relazionale di persone e gruppi/utenza e stimolandone le potenzialità ludico-culturali ed espressivo-manuali.

OBIETTIVI E CONTENUTI FORMATIVI DELLO STAGE

L'esperienza di stage dell'allievo si dovrà articolare in modo tale da favorire l'acquisizione dei seguenti obiettivi formativi:

- acquisizione delle conoscenze di base per potersi muovere adeguatamente nella sede ospitante;
- conoscenza dei ruoli e delle professionalità del personale impiegato e/o nei singoli servizi/o ai quali si è stati assegnati;
- approfondimento della conoscenza dei processi di lavoro presenti nel servizio;
- svolgimento anche in autonomia delle prime attività legate al ruolo professionale;
- osservazione attenta ed efficace delle diverse dinamiche relazionali e comunicative;
- attuazione o collaborazione ad attività di animazione sociale e/o educativa e/o ludico-ricreative e/o di stimolo alla partecipazione sociale rivolto agli utenti del servizio;
- eventuale attività di progettazione di attività ludico-ricreativa;
- approfondimento delle conoscenze organizzative del servizio in cui è inserito.

In particolare, il Tutor/Referente del Servizio/Struttura ospitante dovrà valutare l'esperienza formativa svolta dell'allievo secondo gli items previsti dalla Qualifica Regionale di Animatore sociale, compilando la **Scheda di valutazione di stage** fornita dall'Ente di formazione

COMPETENZE DA SVILUPPARE

- Competenze di base: conoscere l'organizzazione aziendale e il proprio ruolo all'interno di essa e conoscere i principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro
- Competenze tecnico professionali: svolgere attività di animazione sociale e animazione educativa rivolta a diverse tipologie di utenza.
- Competenze trasversali: sapersi relazionare con le diverse tipologie di utenza, saper lavorare in gruppo e/o in equipe multiprofessionali.

OBBLIGHI DELLO STAGISTA

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage;
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

Obblighi Dell'azienda

- Fornire allo stagista informazioni e istruzioni adeguate riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- Fornire allo stagista i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale


Piacenza,

Firma per presa visione, accettazione e consenso al trattamento dati ai sensi della D. Legge n. 196 del 30 giugno 2003

.....
firma per l'ente di formazione

.....
firma per il soggetto ospitante

BARCARI LUDMILA *Barcari Ludmila*
firma dell'allievo all'avvio dello stage

	Convenzione di stage	Pagina 1 di 3
		M7.5.1_C Rev. 0

Tra l'Ente gestore: **IRECOOP EMILIA ROMAGNA SOC. COOP. – VIA CALZONI 1/3 – 40128 BOLOGNA – P.IVA 04191010372 - Sede di Piacenza – Viale Sant'Ambrogio, 19 – 29121 PIACENZA.**

e la Società: **ASP AZALEA sede legale Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni P.IVA 01538050335 sede stage: Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni**

Viste le direttive emanate dalla Regione Emilia Romagna per quanto riguarda gli stages o periodi di tirocinio in aziende nell'ambito dei processi formativi;

Preso atto che l'azienda sopra-indicata ha dichiarato la propria disponibilità per l'effettuazione degli stages; tra l'Ente gestore Irecoop Emilia Romagna e l'azienda sopra-indicata rappresentata dal legale rappresentante Amministratore Unico Francesco Botter nato a Borgonovo V.T. l'11/4/1963.


si stabilisce che

1. L'allieva ANNA BELLO BLLNNA76A45A089P

Iscritta e partecipante al corso 2021-19056/RER ANIMATORE SOCIAL, avrà la possibilità di frequentare la sede dell'azienda sopraindicata presso la sedi indicata nelel schede di tirocini, per compiere un periodo di stage dal 11/12/2023 al 29/02/2024 per complessive 120 ore articolate in 6-8 ore giornaliere e 40 ore settimanali (massime)


Tale periodo non comporterà per gli allievi l'obbligo dell'osservanza dell'orario di lavoro stabilito per i dipendenti dell'Azienda, tuttavia essi dovranno osservare, per ragioni di carattere organizzativo, l'orario indicato dalla Direzione aziendale.

2. Gli stagisti in nessun caso possono essere qualificati a rappresentare all'esterno l'azienda presso la quale è inserito durante il periodo di stage o può essere qualificato come responsabile di un settore, di un servizio, o anche di una sola mansione.
3. L'azienda si impegna a favorire la formazione degli allievi facilitandone l'inserimento, mettendoli in condizione di realizzare una valida esperienza di approccio alla realtà produttiva in conformità con gli obiettivi dell'iniziativa; viene pertanto identificata la figura del Tutor Aziendale che avranno il ruolo di seguire gli allievi illustrando le modalità delle fasi lavorative e chiarendo le eventuali problematiche che emergeranno durante il lavoro; tale figura sarà il riferimento per il coordinatore del CFP che seguirà lo. A tale ruolo sono state individuate la dott.ssa Francesca Biasini e la dott.ssa Augusta D'Ambrosio.
4. Gli allievi dovranno comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa, uniformandosi alle regole di corretta e civile convivenza e alle procedure della comunità aziendale; saranno soggetti a tutte le norme vigenti in materia di

	Convenzione di stage	Pagina 3 di 3
		M7.5.1_C Rev. 0

legislazione sociale, igiene e sicurezza sul lavoro; dovranno, inoltre, impegnarsi alla massima riservatezza su tutto quanto verranno a conoscenza circa la programmazione, l'organizzazione, le procedure dell'azienda ospitante;

5. Dalla concessione che viene fatta agli allievi non scaturisce e non potrà scaturire alcun rapporto di lavoro pertanto essi non potranno far rivalere nei confronti dell'Azienda alcun diritto a retribuzione, indennità e quant'altro compete al lavoratore subordinato;
6. L'Ente gestore dichiara che gli allievi sono assicurati contro gli infortuni presso l'INAIL n. 48132054/79 BO2 di BOLOGNA, ed inoltre sono coperti dalla compagnia ASSIMOCO n. 5751400100254 per eventuali danni causati dagli stagisti a terzi per morte, lesioni personali, e danneggiamenti materiali a beni tangibili; nessuna responsabilità può quindi configurarsi a carico dell'azienda stessa;
7. Gli allievi sono stati dichiarati IDONEI alla mansione; si allega copia della visita di idoneità rilasciata dal medico competente e hanno svolto la formazione sulla Sicurezza sul Lavoro per il settore di riferimento.
8. Le presenze degli allievi durante il periodo saranno registrate, dagli allievi stessi, mediante firma giornaliera su appositi "fogli presenza" vidimati da Ufficio Pubblico (INAIL, Regione E.R. e Provincia) e sottoscritti dalla persona incaricata dall'azienda;
9. Le parti dichiarano di essere a conoscenza delle direttive regionale emanate in materia ed in premessa richiamate e si impegnano per quanto di propria competenza al rispetto delle norme in esse contenute;
10. Tutto quanto sopra scritto si intenderà automaticamente revocato, qualora si dovessero verificare episodi di particolare gravità o impedimenti indipendenti dalla volontà aziendale o di Irecoop Emilia Romagna.

	Convenzione di stage	Pagina 3 di 3
		M7.5.1_C Rev. 0

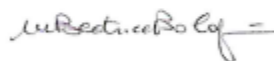
Letto approvato e sottoscritto.

Piacenza, lì 07/12/2023

Per IRECOOP Emilia Romagna _____

La Responsabile Servizi Area Bolognini Beatrice

Firma



Per l'azienda

Il Legale Rappresentante

Timbro _____

Firma _____

Sig. ra Anna Bello

Firma 

Per ogni ulteriore chiarimento potrete rivolgervi al coordinatore del corso Giovanna Carè c/o Irecoop Emilia Romagna Sede di Piacenza Viale Sant' Ambrogio, 19 cap 29121 Città PIACENZA Tel 0523/606131 –careg@irecoop.it

Profilo professionale di riferimento: **ANIMATORE SOCIALE**

OBIETTIVI E CONTENUTI FORMATIVI DELLO STAGE

L'Animatore sociale è in grado di realizzare interventi di animazione socio-culturale ed educativa, attivando processi di sviluppo dell'equilibrio psico-fisico e relazionale di persone e gruppi/utenza e stimolandone le potenzialità ludico-culturali ed espressivo-manuali.

OBIETTIVI E CONTENUTI FORMATIVI DELLO STAGE

L'esperienza di stage dell'allievo si dovrà articolare in modo tale da favorire l'acquisizione dei seguenti obiettivi formativi:

- acquisizione delle conoscenze di base per potersi muovere adeguatamente nella sede ospitante;
- conoscenza dei ruoli e delle professionalità del personale impiegato e/o nei singoli servizi/o ai quali si è stati assegnati;
- approfondimento della conoscenza dei processi di lavoro presenti nel servizio;
- svolgimento anche in autonomia delle prime attività legate al ruolo professionale;
- osservazione attenta ed efficace delle diverse dinamiche relazionali e comunicative;
- attuazione o collaborazione ad attività di animazione sociale e/o educativa e/o ludico-ricreative e/o di stimolo alla partecipazione sociale rivolto agli utenti del servizio;
- eventuale attività di progettazione di attività ludico-ricreativa;
- approfondimento delle conoscenze organizzative del servizio in cui è inserito.

In particolare, il Tutor/Referente del Servizio/Struttura ospitante dovrà valutare l'esperienza formativa svolta dell'allievo secondo gli items previsti dalla Qualifica Regionale di Animatore sociale, compilando la **Scheda di valutazione di stage** fornita dall'Ente di formazione

COMPETENZE DA SVILUPPARE

- Competenze di base: conoscere l'organizzazione aziendale e il proprio ruolo all'interno di essa e conoscere i principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro
- Competenze tecnico professionali: svolgere attività di animazione sociale e animazione educativa rivolta e diverse tipologie di utenza.
- Competenze trasversali: sapersi relazionare con le diverse tipologie di utenza, saper lavorare in gruppo e/o in equipe multiprofessionali.

OBBLIGHI DELLO STAGISTA

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage;
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

Obblighi Dell'azienda

- Fornire allo stagista informazioni e istruzioni adeguate riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- Fornire allo stagista i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale

Piacenza, 07-12-2023.

Firma per presa visione, accettazione e consenso al trattamento dati ai sensi della D. Legge n. 196 del 30 giugno 2003

.....
firma per l'ente di formazione



.....
firma per il soggetto ospitante

BELLO ANNA Bello Anna
firma dell'allievo all'avvio dello stage

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, li 13/12/2023

Il Segretario
(Mauro Pisani)